

KẾ HOẠCH
triển khai thực hiện phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia”; Quyết định số 204-QĐ/TW ngày 29/11/2024 của Ban Bí thư về phê duyệt Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng; Công văn số 3709-CV/VPTW/nb ngày 23/01/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triển khai một số ứng dụng trong Đề án chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng; Kế hoạch hành động số 152-KH/TU ngày 13/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Định về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 134-KH/TU ngày 24/3/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng tỉnh Bình Định; Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch triển khai phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử trong toàn Đảng bộ tỉnh, cụ thể như sau:

I - MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của tổ chức đảng và đảng viên, thực hiện theo Quyết định số 204-QĐ/TW ngày 29/11/2024 của Ban Bí thư về Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng. Từng bước đổi mới phương thức làm việc, tăng cường kết nối và trao đổi thông tin, dữ liệu, từ đó nâng cao hiệu quả lãnh đạo và chỉ đạo, đảm bảo công tác được thực hiện kịp thời, thuận lợi, nhanh chóng, đồng thời rút ngắn thời gian xử lý công việc.

Triển khai phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử trong toàn Đảng bộ tỉnh nhằm phục vụ các nhiệm vụ chính trị của các cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên. Đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng, đội ngũ cán bộ, đảng viên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Phần mềm sẽ trở thành kênh thông tin chính thống, quan trọng của Trung ương và tỉnh, phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục đường lối, chủ trương của Đảng, cũng như chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Yêu cầu

2.1 - Đối với cấp ủy, tổ chức đảng

Cấp ủy, tổ chức đảng cần quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử. Cần đặc biệt nêu cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy và người đứng đầu cấp ủy trong việc lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện phần mềm.

Việc đăng tải, trích dẫn và sử dụng thông tin trên phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử phải tuân thủ đầy đủ các quy định về bảo vệ bí mật Nhà nước và đảm bảo an toàn thông tin mạng.

Quá trình triển khai phần mềm trong sinh hoạt đảng phải kết hợp với việc ghi chép nội dung sinh hoạt đảng vào sổ ghi biên bản, nghị quyết và sổ tay đảng viên để đảm bảo tính đầy đủ và chính xác.

Việc triển khai phần mềm phải được thực hiện đúng tiến độ và đối tượng sử dụng. Các cấp ủy cần định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo kết quả sử dụng phần mềm trong hoạt động của tổ chức đảng và đảng viên theo quy định.

2.2 - Đối với đảng viên

Đảng viên cần nêu cao ý thức trách nhiệm trong việc chấp hành chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước. Đảng viên phải giữ vững lập trường tư tưởng, phẩm chất chính trị, đồng thời nâng cao tri thức, khả năng phân tích, đánh giá và nhận định tình hình, từ đó đưa ra các quyết định đúng đắn, góp phần xây dựng đảng bộ, chi bộ ngày càng trong sạch và vững mạnh.

Đảng viên phải sử dụng thành thạo phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử trong các kỳ sinh hoạt chi bộ thường kỳ và sinh hoạt chuyên đề. Cần có trách nhiệm bảo quản tài khoản cá nhân, chịu trách nhiệm về các ý kiến đóng góp của mình trong công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị. Ngoài ra, đảng viên cũng cần thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của chi bộ.

II - NỘI DUNG

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

Các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị, trực tiếp là đồng chí bí thư cấp ủy có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt, tuyên truyền đến cấp ủy và toàn thể đảng viên nhằm tạo sự thống nhất cao trong triển khai, tổ chức thực hiện phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử trong toàn Đảng bộ tỉnh.

2. Công tác tập huấn

Công tác tập huấn sẽ được triển khai dưới hai hình thức: trực tiếp và trực tuyến, đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập và nâng cao năng lực sử dụng phần mềm cho đảng viên.

III - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

1.1 - Tạo danh mục tổ chức đảng

Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy cử cán bộ rà soát, cập nhật danh mục tổ chức đảng; khai báo các thông tin tổ chức đảng vào hệ thống tổ chức đảng (đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở, đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở) vào phần mềm.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 16/5/2025.

1.2 - Tạo tài khoản, phân quyền tài khoản

Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy chỉ đạo các đồng chí được phân công cử phân quyền, tổ chức hướng dẫn đăng ký sử dụng tài khoản người dùng (đảng viên) phần mềm, phân quyền sử dụng tài khoản quản trị đối với các đồng chí giữ chức vụ trong cấp ủy (đối với nơi không có cấp ủy thì bí thư, phó bí thư).

Thời gian thực hiện: Từ ngày 16/5/2025 đến ngày 21/5/2025.

Văn phòng Tỉnh ủy phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc tạo tài khoản, phân quyền sử dụng phần mềm, bảo đảm theo đúng thời gian quy định.

1.3 - Tập huấn và triển khai sử dụng phần mềm

Ban Tổ chức Tỉnh ủy phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy tổ chức tập huấn, hướng dẫn cài đặt, kỹ năng sử dụng cho các đồng chí giữ các chức vụ trong cấp ủy, tổ chức đảng các cấp.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 22/5/2025 đến ngày 25/5/2025.

Các cấp ủy, tổ chức đảng thực hiện việc cài đặt, hướng dẫn sử dụng phần mềm, tạo tài khoản, phân quyền cho đảng viên.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 25/5/2025 đến ngày 30/5/2025.

Các cấp ủy, tổ chức đảng sau khi tạo tài khoản, phân quyền tài khoản cho đảng viên, tổ chức triển khai sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử trong kỳ sinh hoạt chi bộ vào đầu tháng 6/2025.

2. Phân công thực hiện

2.1 - Ban Tổ chức Tỉnh ủy

Chủ trì hướng dẫn và đôn đốc các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy thực hiện việc rà soát, cập nhật danh mục tổ chức đảng vào phần mềm; thực hiện cấp và phân quyền tài khoản quản trị, hướng dẫn sử dụng phần mềm cho cấp ủy, tổ chức đảng theo phân cấp quản lý.

Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy trong việc quản lý tài khoản quản trị hệ thống trong suốt quá trình triển khai phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình sử dụng phần mềm trên địa bàn tỉnh, định kỳ báo cáo Ban Tổ chức Trung ương theo quy định.

2.2 - Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn được phân công trên phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử theo quyền truy cập đã được phân cấp. Thực hiện việc xử lý, cập nhật thông tin nội bộ; tổ chức học tập, quán triệt các chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của Đảng; phổ biến chính sách, pháp luật của Nhà nước; đồng thời cung cấp các thông tin về kinh tế, chính trị, xã hội của Trung ương và của tỉnh đến cán bộ, đảng viên. Qua đó, góp phần nâng cao hiệu quả ứng dụng phần mềm trong các kỳ sinh hoạt chi bộ thường kỳ và sinh hoạt chuyên đề.

2.3 - Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động đăng tin, bài liên quan đến ngành, lĩnh vực hoạt động của công tác kiểm tra, nội chính trên phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử.

2.4 - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh

Tăng cường công tác tuyên truyền về việc triển khai và sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử; đăng tải các tin, bài liên quan đến hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trên phần mềm nhằm phát huy hiệu quả thông tin, lan tỏa rộng rãi đến cán bộ, đảng viên.

Phân công các tổ chức đoàn trực thuộc giao nhiệm vụ cho đoàn viên, thanh niên cơ sở phối hợp với tổ công tác kỹ thuật, các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc hỗ trợ, hướng dẫn cài đặt và sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử. Đồng thời, thành lập các tổ, đội tình nguyện phối hợp với lực lượng công an tổ chức triển khai cài đặt và hướng dẫn sử dụng phần mềm đến từng đảng viên trong toàn Đảng bộ tỉnh, bảo đảm mỗi đảng viên đều được tiếp cận, sử dụng phần mềm đúng quy định.

2.5 - Văn phòng Tỉnh ủy

Phối hợp với Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Trung ương Đảng, Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan để khai báo đầy đủ thông tin về hệ thống tổ chức đảng vào phần mềm; thực hiện việc cấp và phân quyền sử

dụng tài khoản quản trị, tài khoản người dùng (đảng viên) cho các cấp ủy, tổ chức đảng theo đúng phân cấp quản lý trong quá trình triển khai phần mềm.

Định kỳ hằng tháng hoặc khi có yêu cầu đột xuất, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện về Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Trung ương Đảng và Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số của tỉnh.

2.6 - Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền Quyết định số 204-QĐ/TW ngày 29/11/2024 của Ban Bí thư về phê duyệt Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng nói chung và việc triển khai sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử nói riêng. Chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc nâng cao vai trò, trách nhiệm trong công tác triển khai và tổ chức thực hiện phần mềm, bảo đảm đạt hiệu quả thiết thực.

Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch này tại địa phương, cơ quan, đơn vị phù hợp với điều kiện thực tế. Thành lập các tổ công tác kỹ thuật (theo hướng mỗi xã, phường mới sau sắp xếp có từ 01 đến 02 tổ công tác kỹ thuật) để hỗ trợ các tổ chức đảng và đảng viên trong việc cài đặt và sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử, bảo đảm phần mềm được triển khai và ứng dụng đến từng đảng viên.

Chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng, đặc biệt là người đứng đầu cấp ủy, các cơ quan, đơn vị, địa phương tích cực sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử trong công tác quản lý, điều hành; đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến từng đảng viên trong chi bộ, đảng bộ mình.

Phân công, cử cán bộ thực hiện việc rà soát, cập nhật, khai báo danh mục tổ chức đảng vào phần mềm; thực hiện cấp và phân quyền sử dụng tài khoản quản trị, tài khoản người dùng cho các cấp ủy, tổ chức đảng theo phân cấp quản lý. Định kỳ hằng tháng hoặc khi có yêu cầu đột xuất, tổng hợp và báo cáo kết quả triển khai thực hiện gửi về Văn phòng Tỉnh ủy (qua Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu) và Ban Tổ chức Tỉnh ủy (qua Phòng Tổ chức đảng, đảng viên)./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (để b/c),
- Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số của tỉnh (để b/c),
- Vụ Địa phương II, BTCTW,
- Các đ/c Tỉnh ủy viên,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Ủy ban Mặt trận TQVN tỉnh,
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Ban thường vụ các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- CPVP, CVK4,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

Lê Thị Hồng Minh

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Hồ Quốc Dũng

dụng tài khoản quản trị, tài khoản người dùng (đảng viên) cho các cấp ủy, tổ chức đảng theo đúng phân cấp quản lý trong quá trình triển khai phần mềm.

Định kỳ hằng tháng hoặc khi có yêu cầu đột xuất, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện về Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Trung ương Đảng và Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số của tỉnh.

2.6 - Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền Quyết định số 204-QĐ/TW ngày 29/11/2024 của Ban Bí thư về phê duyệt Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng nói chung và việc triển khai sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử nói riêng. Chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc nâng cao vai trò, trách nhiệm trong công tác triển khai và tổ chức thực hiện phần mềm, bảo đảm đạt hiệu quả thiết thực.

Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch này tại địa phương, cơ quan, đơn vị phù hợp với điều kiện thực tế. Thành lập các tổ công tác kỹ thuật (theo hướng mỗi xã, phường mới sau sắp xếp có từ 01 đến 02 tổ công tác kỹ thuật) để hỗ trợ các tổ chức đảng và đảng viên trong việc cài đặt và sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử, bảo đảm phần mềm được triển khai và ứng dụng đến từng đảng viên.

Chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng, đặc biệt là người đứng đầu cấp ủy, các cơ quan, đơn vị, địa phương tích cực sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử trong công tác quản lý, điều hành; đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến từng đảng viên trong chi bộ, đảng bộ mình.

Phân công, cử cán bộ thực hiện việc rà soát, cập nhật, khai báo danh mục tổ chức đảng vào phần mềm; thực hiện cấp và phân quyền sử dụng tài khoản quản trị, tài khoản người dùng cho các cấp ủy, tổ chức đảng theo phân cấp quản lý. Định kỳ hằng tháng hoặc khi có yêu cầu đột xuất, tổng hợp và báo cáo kết quả triển khai thực hiện gửi về Văn phòng Tỉnh ủy (qua Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu) và Ban Tổ chức Tỉnh ủy (qua Phòng Tổ chức đảng, đảng viên)/.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (để b/c),
- Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số của tỉnh (để b/c),
- Vụ Địa phương II, BTCTW,
- Các đ/c Tỉnh ủy viên,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Ủy ban Mặt trận TQVN tỉnh,
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Ban thường vụ các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- CPVP, CVK4,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

Lê Thị Hồng Minh

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Hồ Quốc Dũng