

QUYẾT ĐỊNH

**về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy
của Văn phòng Trung ương Đảng**

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị và Ban Bí thư khoá XIII;
- Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;
- Xét đề nghị của Văn phòng Trung ương Đảng và Ban Tổ chức Trung ương,

BỘ CHÍNH TRỊ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Chức năng

Văn phòng Trung ương Đảng là cơ quan tham mưu chiến lược, trọng yếu, cơ mật, giúp việc Ban Chấp hành Trung ương Đảng, trực tiếp là Bộ Chính trị, Ban Bí thư trong tổ chức điều hành công việc lãnh đạo của Đảng; là trung tâm thông tin tổng hợp, dữ liệu của Đảng; là đầu mối tham mưu điều phối hoạt động của Trung ương Đảng và các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc Trung ương; tham mưu, quản lý tài chính, tài sản của Đảng; bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động của Trung ương Đảng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Chủ trì, phối hợp tổng hợp thông tin chiến lược, trọng yếu, cơ mật phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thường trực Ban Bí thư theo thẩm quyền. Tổ chức công tác thông tin phục vụ sự lãnh đạo của Đảng, cung cấp thông tin cho các cấp uỷ, cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc Trung ương. Tham mưu Ban Bí thư chỉ đạo các ban đảng, đơn vị sự nghiệp của Đảng và các cấp uỷ trực thuộc Trung ương thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Thực hiện nhiệm vụ phát ngôn của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

2. Chủ trì, phối hợp các cơ quan tham mưu tổ chức phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc của Đảng. Tham gia chuẩn bị, phục vụ các hội nghị của Ban Chấp hành

Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thường trực Ban Bí thư (trừ những hội nghị chuyên đề do Bộ Chính trị, Ban Bí thư phân công các cơ quan khác chủ trì tham mưu tổ chức).

3. Chủ trì, phối hợp tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư; phối hợp giúp Trung ương theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế làm việc.

Chủ trì, phối hợp tham mưu xây dựng Chương trình làm việc toàn khóa của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Chương trình làm việc của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thường trực Ban Bí thư để lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc của Đảng và phối hợp tham mưu tổ chức thực hiện; tham mưu thực hiện đổi mới phương thức, lề lối làm việc của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

4. Chủ trì, phối hợp, tham mưu chuẩn bị nội dung, tổ chức các cuộc làm việc định kỳ hằng tháng của lãnh đạo chủ chốt, các cuộc làm việc đột xuất (khi có yêu cầu); các cuộc làm việc của đồng chí Tổng Bí thư, đồng chí Thường trực Ban Bí thư; thông báo ý kiến kết luận và theo dõi, đôn đốc các cơ quan thực hiện nghiêm, có hiệu quả các kết luận chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, đồng chí Thường trực Ban Bí thư và các đồng chí lãnh đạo chủ chốt. Giúp đồng chí Thường trực Ban Bí thư giải quyết công việc hằng ngày của Đảng.

5. Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án và các văn bản do Bộ Chính trị, Ban Bí thư giao; theo dõi, đôn đốc, thẩm tra, tham gia đề xuất việc chuẩn bị các đề án trình Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư về yêu cầu, phạm vi, quy trình, tiến độ và thể thức văn bản của đề án. Thẩm định các đề án trình Bộ Chính trị, Ban Bí thư. Tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan đối với các đề án trình Bộ Chính trị, Ban Bí thư; phối hợp với các cơ quan xây dựng đề án hoàn thiện các văn bản của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư và trình đồng chí Tổng Bí thư hoặc đồng chí Thường trực Ban Bí thư ký ban hành.

6. Tổ chức công tác theo dõi, đánh giá tình hình tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định... của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư ở các tỉnh uỷ, thành uỷ và đảng uỷ trực thuộc Trung ương; phối hợp với các ban đảng và đảng uỷ trực thuộc Trung ương tham mưu, giúp Bộ Chính trị, Ban Bí thư chỉ đạo kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định của Đảng.

Đề xuất với Bộ Chính trị, Ban Bí thư những vấn đề liên quan đến việc thực hiện quy chế, nguyên tắc và vấn đề phát sinh mới, đột xuất trong hoạt động của các tỉnh uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Trung ương; là đầu mối tổng hợp

tham mưu Bộ Chính trị, Ban Bí thư chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền những kiến nghị, đề xuất của tỉnh uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Trung ương gửi đến Trung ương Đảng và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết.

Góp ý với Ban Tổ chức Trung ương và phản ánh với Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thường trực Ban Bí thư về tình hình nhân sự chủ chốt của các tỉnh uỷ, thành uỷ trực thuộc Trung ương (bí thư, phó bí thư thường trực, chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch uỷ ban nhân dân) khi có yêu cầu; nắm tình hình hoạt động của các ban đảng, đảng uỷ, các cơ quan, tổ chức trực thuộc Trung ương, báo cáo với Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

7. Chủ trì điều phối tổ chức phối hợp công tác giữa bốn Văn phòng: Văn phòng Trung ương Đảng, Văn phòng Chủ tịch nước, Văn phòng Chính phủ và Văn phòng Quốc hội. Đôn đốc các cơ quan tham mưu của Trung ương Đảng thực hiện đúng tiến độ công việc được giao.

8. Tiếp nhận và phân loại đơn, thư gửi đến Trung ương; tham mưu Ban Bí thư, Thường trực Ban Bí thư phân công xử lý đơn, thư; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn, thư được Ban Bí thư, Thường trực Ban Bí thư giao. Phối hợp tham gia công tác tiếp dân theo quy định.

9. Phối hợp tham mưu tổ chức, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện quan hệ đối ngoại của Đảng theo quy định và một số hoạt động đối ngoại khác theo phân công. Thực hiện các hoạt động đối ngoại, hợp tác quốc tế của Văn phòng Trung ương Đảng theo quy định.

10. Chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong hệ thống văn phòng cấp uỷ. Trực tiếp quản lý, bảo mật tuyệt đối các tài liệu, thông tin trọng yếu, hoạt động của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thường trực Ban Bí thư.

11. Chủ trì tham mưu, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các quy định về văn thư, lưu trữ trong các cơ quan, tổ chức đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội. Trực tiếp thực hiện công tác văn thư phục vụ Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thường trực Ban Bí thư; chủ trì tổ chức biên tập, in, phát hành và quản lý các tài liệu, văn kiện của Trung ương Đảng. Tổng hợp, khai thác, quản lý tập trung, thống nhất Phong Lưu trữ Đảng Cộng sản Việt Nam; quản lý Lưu trữ lịch sử, Lưu trữ bảo hiểm của Trung ương Đảng; Lưu trữ hiện hành của Trung ương Đảng và Văn phòng Trung ương Đảng. Quản lý, khai thác, phát triển Bảo tàng Đảng Cộng sản Việt Nam.

12. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan nghiên cứu, tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền các quy định

về quản lý tài chính, tài sản và hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản tại các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong toàn Đảng; tổng hợp, báo cáo về tình hình quản lý tài chính, tài sản của Đảng theo quy định. Là đơn vị dự toán cấp I của ngân sách nhà nước, cơ quan đại diện chủ sở hữu đối với tài chính, tài sản thuộc sở hữu của Trung ương Đảng; thực hiện quản lý, sử dụng, khai thác hoặc phân cấp quản lý, sử dụng, khai thác đối với tài chính, tài sản được Nhà nước giao, đầu tư xây dựng, mua sắm từ nguồn ngân sách nhà nước, từ các nguồn tài chính của Đảng và các nguồn tài chính hợp pháp khác theo thẩm quyền.

13. Thực hiện nhiệm vụ là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; chủ trì tham mưu Ban Bí thư thực hiện cải cách hành chính trong Đảng.

14. Chủ trì nghiên cứu, tham mưu Ban Bí thư ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan đảng; quản lý, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ kỹ thuật việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong các cơ quan đảng; trực tiếp quản trị, vận hành, khai thác Trung tâm dữ liệu của các cơ quan đảng; quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử Đảng Cộng sản Việt Nam; thực hiện công tác cơ yếu phục vụ Trung ương Đảng và các cơ quan Trung ương.

15. Chủ trì bảo đảm điều kiện vật chất, phương tiện, trang bị kỹ thuật phục vụ hoạt động của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Thường trực Ban Bí thư; bảo đảm tài chính, trụ sở làm việc và một số điều kiện vật chất khác phục vụ hoạt động của các cơ quan đảng ở Trung ương.

16. Tổ chức thực hiện chế độ, chính sách (về tiền lương, nhà đất, phụ cấp, bảo hiểm...) đối với cán bộ lãnh đạo cấp cao của Đảng, lão thành cách mạng, cán bộ diện chính sách và cán bộ, công chức của các cơ quan đảng ở Trung ương theo quy định của Đảng và Nhà nước.

17. Chủ trì điều phối các cơ quan chức năng có liên quan tổ chức công tác bảo vệ, bảo đảm thông tin liên lạc tại Trụ sở Trung ương Đảng.

18. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nghiệp vụ văn phòng cấp ủy tại các văn phòng tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy, các cơ quan, đơn vị của Đảng ở Trung ương. Nghiên cứu hoàn thiện lý luận về công tác tham mưu của văn phòng cấp ủy; tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn phòng cấp ủy.

19. Quản trị nội bộ Văn phòng (tổ chức, bộ máy, hoạt động của Văn phòng) theo quy định, bảo đảm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Trung ương Đảng.

20. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ Chính trị, Ban Bí thư giao.

21. Để thực hiện chức năng, nhiệm vụ, Văn phòng Trung ương Đảng được quyền: Yêu cầu các cấp uỷ, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan làm việc, báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng Trung ương Đảng; tham dự các phiên họp của các tỉnh uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Trung ương, các ban đảng, đơn vị sự nghiệp của Đảng ở Trung ương, bộ, ngành Trung ương.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Văn phòng Trung ương Đảng gồm Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng. Chánh Văn phòng Trung ương Đảng là thủ trưởng cơ quan; giúp việc Chánh Văn phòng có các Phó Chánh Văn phòng.

2. Cơ cấu tổ chức của Văn phòng Trung ương Đảng gồm:

a) Các đơn vị cấp vụ, cục và tương đương

- Vụ Tham mưu tổng hợp
- Vụ Địa phương I (tại Hà Nội)
- Vụ Địa phương II (tại Thành phố Hồ Chí Minh)
- Vụ Tổ chức - Hành chính
- Cục Tài chính và Quản lý đầu tư
- Cục Quản trị
- Cục Lưu trữ
- Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu

b) Các doanh nghiệp

- Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên An Phú
- Công ty trách nhiệm hữu hạn Hồ Tây một thành viên
- Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên In Tiền Bộ

3. Biên chế Văn phòng Trung ương Đảng được xác định trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và đề án vị trí việc làm; thực hiện nghiêm nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị về tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Văn phòng Trung ương Đảng được sử dụng chế độ chuyên gia, cán bộ biệt phái, chế độ cộng tác viên phục vụ cho công tác.

Điều 4. Quy chế làm việc, mối quan hệ công tác

1. Căn cứ Quyết định này, Văn phòng Trung ương Đảng xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của đơn vị; quy định chức năng, nhiệm vụ và Quy chế phối hợp giữa các vụ, cục, đơn vị thuộc Văn phòng Trung ương Đảng.

2. Chánh Văn phòng Trung ương Đảng được ký thừa lệnh Bộ Chính trị, Ban Bí thư một số văn bản như: Thông báo, điện mật, công văn... chỉ đạo công tác và chương trình làm việc của Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

3. Quan hệ giữa Văn phòng Trung ương Đảng với các ban đảng, cơ quan, đơn vị của Đảng ở Trung ương, các tỉnh uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Trung ương thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Trung ương Đảng, quy chế phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và theo các quy định của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này thay thế Quyết định số 171-QĐ/TW, ngày 16/01/2019 của Bộ Chính trị khoá XII về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Văn phòng Trung ương Đảng và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Văn phòng Trung ương Đảng, các ban đảng, cơ quan, đơn vị của Đảng ở Trung ương, các tỉnh uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Trung ương có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Các tỉnh uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Trung ương,
- Các ban đảng, cơ quan, đơn vị của Đảng ở Trung ương,
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng,
- Lưu Văn phòng Trung ương Đảng.

T/M BỘ CHÍNH TRỊ



Trần Cẩm Tú